

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1.
2. Podana ilość artykułów biurowych wymienionych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy jest ilością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią niniejszej umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.
5. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dostawy dostarczane będą przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu i na jego koszt do siedziby Zamawiającego. Miejscem dostawy przedmiotu umowy o którym mowa w pkt. 1 jest Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
7. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane partiami na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
8. Zamówienie przesłane drogą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób żeby wykonawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
9. Dostawy będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
10. Cena i jakość dostarczanych w ramach umowy artykułów biurowych przez Wykonawcę nie może być inna niż określona w opisie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.

### **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe, fabrycznie opakowane, jakościowo dobre oraz spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów.
2. Dostawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - Zgodności z niniejszą umową i ofertą;
  - Zgodności z obowiązującymi przepisami oraz normami;
  - Kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie na artykuł o takich samych parametrach, wolny od wad.

### **§ 3**

1. Ceny jednostkowe artykułów określonych w przedmiocie zamówienia ustala się na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na podstawie przesłanej oferty stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy uwzględniając wartość brutto zamówienia i zawarty w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami na kwotę .....
3. Strony ustalają, że cena określona w ust. 2 jest ceną maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 6 ust. 1.
4. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby zamawiającego.

Dane do wystawienia faktury  
Powiat Wołomiński  
Ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin  
NIP: 125 09 40 609

5. W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w artykułach biurowych będących przedmiotem danej dostawy w terminie określonym w § 6 ust. 3, Zamawiający może wstrzymać dokonanie zapłaty za całą dostawę, do chwili usunięcia braków lub wad.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

#### § 4

1. Wykonawca zostaje zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% wartości brutto dostawy, o której mowa w § 1 pkt. 9.
  - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności za odebrane artykuły biurowe Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe.

#### § 5

1. O wykryciu, że dostarczony towar jest inny, niż w ofercie Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. W terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych brakach ilościowych, wadach dostarczonych artykułów lub niezgodności dostarczonych artykułów z ofertą, wyznaczając Wykonawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany artykułów biurowych na wolne od wad.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2 jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2015
2. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym ust 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w § 3 ust. 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania każdej dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać potwierdzenia ilości, jakości i zgodności z umową dostarczonych przez Wykonawcę artykułów biurowych.

#### § 7

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku gdy co najmniej jedna dostawa artykułów biurowych nie nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu realizacji złożonego zamówienia, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zamiarze skorzystania z prawa odstąpienia i może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji dostawy.

2. Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny za wykonane dostawy artykułów biurowych.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Radca Prawny  
WA-10459  
  
Monika Dąbrowska